



ЮРИДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ • ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ DIGITAL-УСЛУГ

Правила оказания услуг: порядок оплаты, сроки, правки, сдача-приемка, возврат, ответственность сторон, ограничение гарантий

 **Для чего нужна публичная oferta:** Это официальное предложение заключить договор на ваших условиях. Разместив ее на сайте или отправив клиенту, вы фиксируете правила работы. Oferta защищает вас от споров и претензий: клиент заранее знает, что входит в услугу, какие сроки, как происходит оплата, сколько правок включено и в каких случаях возможен возврат. Для digital-услуг это особенно важно, так как результат творческой работы сложно измерить, и всегда есть риск недопонимания.

Настоящая публичная oferta является официальным документом и размещается на сайте [ваш домен] (или направляется клиенту). Оплата услуг или подписание договора означает полное и безоговорочное согласие клиента с условиями данной oferty.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ DIGITAL-УСЛУГ

г. _____ "___" _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель / Самозанятый [ФИО] (далее - "**Исполнитель**"), публикует настоящую Публичную oferta о заключении договора возмездного оказания услуг (далее - "**Договор**") с любым физическим или юридическим лицом (далее - "**Заказчик**"), принявшим условия настоящей oferty.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая oferta является публичным предложением (ст. 437 ГК РФ) и адресована неопределенному кругу лиц.

1.2. Фактом принятия (акцептом) условий оферты является **оплата Заказчиком стоимости услуг** или подписание отдельного договора (счета).

1.3. Акцепт оферты означает, что Заказчик ознакомлен и согласен со всеми условиями настоящего Договора, а также с Политикой обработки персональных данных Исполнителя.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику **digital-услуги** (далее - "Услуги"), а Заказчик обязуется принять и оплатить их на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Перечень Услуг, их стоимость и сроки указываются в соответствующем разделе на сайте Исполнителя, в коммерческом предложении или в счете на оплату.

2.3. Услуги могут включать (в зависимости от направления):

- **Дизайн:** разработка логотипов, оформление соцсетей, дизайн презентаций, баннеров, лендингов, упаковка бренда.
- **Копирайтинг:** написание текстов для сайтов, лендингов, email-рассылок, соцсетей, рекламы, статей.
- **Таргетинг:** настройка и ведение рекламных кампаний в Яндекс.Директ, VK, Telegram, аудит кампаний, настройка аналитики.

2.4. Услуги оказываются в формате онлайн (переписка, созвоны, передача файлов).

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги оказываются на основании **заявки Заказчика** (устной или письменной), в которой указывается перечень необходимых услуг.

3.2. Исполнитель согласовывает с Заказчиком стоимость, сроки и формат оказания услуг. При необходимости оформляется **Техническое задание (ТЗ)**.

3.3. После согласования Исполнитель выставляет счет на оплату (или предлагает оплатить онлайн).

3.4. Услуги считаются оказанными после подписания Акта выполненных работ (или после фактического оказания услуг, если Акт не требуется).

3.5. Для абонентского обслуживания услуги оказываются в течение оплаченного периода (месяц, квартал).

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость Услуг определяется в соответствии с прайс-листом Исполнителя, размещенным на сайте, или в коммерческом предложении.

4.2. Оплата производится **в 100% предоплате** (если иное не согласовано сторонами).

4.3. Для абонентского обслуживания оплата производится **ежемесячно (или ежеквартально)** не позднее [дата] числа текущего месяца.

4.4. Оплата осуществляется безналичным расчетом на расчетный счет Исполнителя или через платежные системы (ЮKassa, Тинькофф, СБП и др.).

4.5. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг, уведомив Заказчика не менее чем за 30 дней до изменения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

- Оказать Услуги качественно и в срок, в соответствии с условиями Договора и ТЗ.
- Предоставить Заказчику информацию о ходе оказания услуг.
- Соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Заказчика.
- В случае необходимости привлекать третьих лиц (с уведомлением Заказчика).

5.2. Исполнитель имеет право:

- Требовать своевременной оплаты услуг.
- Приостановить оказание услуг при задержке оплаты более чем на 10 рабочих дней.
- Отказать в оказании услуг, если Заказчик предоставил недостоверные данные или нарушил условия Договора.
- Вносить изменения в условия оферты, уведомив Заказчика путем публикации новой версии на сайте.

5.3. Заказчик обязуется:

- Предоставить Исполнителю достоверную информацию и материалы, необходимые для оказания услуг (бриф, ТЗ, исходники).
- Своевременно оплатить услуги.

- Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Исполнителя.
- Не передавать результаты работ третьим лицам без согласия Исполнителя (если иное не предусмотрено договором).
- Подписать Акт выполненных работ (или направить мотивированный отказ) в течение 5 рабочих дней.

5.4. Заказчик имеет право:

- Требовать оказания услуг в соответствии с условиями Договора.
- Требовать устранения недостатков, если они возникли по вине Исполнителя.
- Отказаться от услуг, уведомив Исполнителя письменно (при этом оплата за фактически оказанные услуги не возвращается).

6. ПРАВКИ И ДОРАБОТКИ

6.1. Количество раундов правок включено в стоимость услуги и указывается в описании услуги или ТЗ.

6.2. Дополнительные правки сверх включенных оплачиваются отдельно по тарифу Исполнителя.

6.3. Правки принимаются в письменном виде (email, Telegram) в течение 5 рабочих дней после сдачи работы.

6.4. Правки, связанные с изменением изначального ТЗ, считаются новой задачей и оплачиваются отдельно.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОГРАНИЧЕНИЕ ГАРАНТИЙ

7.1. Исполнитель не несет ответственности за убытки, возникшие у Заказчика в результате использования или невозможности использования результатов услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.2. Услуги предоставляются "как есть" (as is). Исполнитель не гарантирует, что результаты услуг будут полностью удовлетворять потребности Заказчика, что данные являются абсолютно точными или что услуги не содержат ошибок. Заказчик самостоятельно проверяет результаты и несет риски, связанные с их использованием.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за последствия, возникшие в результате предоставления Заказчиком недостоверной или неполной информации.

7.4. Совокупная ответственность Исполнителя по любому требованию не превышает стоимость оплаченных Заказчиком услуг.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Любая информация, переданная Сторонами друг другу в рамках исполнения Договора, является **конфиденциальной** и не подлежит разглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.2. Исполнитель обязуется не разглашать персональные данные и коммерческую тайну Заказчика.

8.3. Обязательства по конфиденциальности действуют в течение всего срока оказания услуг и 3 лет после их окончания.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры решаются в претензионном порядке (срок ответа - 10 рабочих дней).

9.2. При недостижении согласия спор передается в суд по месту нахождения Исполнителя.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

10.2. Заказчик вправе отказаться от услуг в любое время, уведомив Исполнителя письменно за 10 рабочих дней. Оплата за фактически оказанные услуги не возвращается.

10.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при нарушении Заказчиком условий оплаты или предоставлении недостоверных данных.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к оферте оформляются письменно и публикуются на сайте Исполнителя.

11.2. Настоящая оферта регулируется законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае признания какого-либо положения оферты недействительным, остальные положения сохраняют силу.

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФИО / Наименование:

ИНН: _____

ОГРНИП (если есть): _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Email: _____

Сайт: _____

ЗАКАЗЧИК:

Факт оплаты или подписания договора _____ является

подтверждением согласия с условиями оферты.

Реквизиты Заказчика:

(заполняются при оплате)

ФИО / Наименование: _____

ИНН: _____

Email: _____

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

- **Разместите оферту на видном месте:** ссылку на оферту разместите в подвале сайта (футере), на странице оплаты, а также в описании услуг. Клиент должен иметь возможность ознакомиться с ней до оплаты.
- **Обновляйте оферту при изменении условий:** если вы меняете цены, форматы или правила возврата, обязательно обновляйте текст оферты и указывайте дату последней редакции.
- **Фиксируйте согласие:** добавьте на страницу оплаты чекбокс "Я ознакомлен и согласен с условиями публичной оферты" и сделайте его обязательным для заполнения. Это является юридическим подтверждением акцепта.
- **Сохраняйте историю изменений:** при обновлении оферты сохраняйте предыдущие версии (например, в отдельной папке). Это поможет в случае споров.
- **Указывайте дату актуализации:** в начале оферты укажите дату последней редакции, чтобы клиент знал, на каких условиях он покупает.
- **Для абонентского обслуживания:** добавьте в оферту пункт о порядке продления и расторжения абонентки. Укажите, что абонентка продлевается автоматически, если клиент не уведомил об отказе за 10 дней до конца периода.

ВАЖНО

Данный шаблон носит информационный характер. Для юридической защиты вашего бизнеса настоятельно рекомендуем показать оферту профессиональному юристу перед публикацией,

чтобы адаптировать ее под специфику вашей деятельности и законодательство вашего региона.

 **Совет:** Если вы работаете с юридическими лицами (B2B), многие из них предпочитают заключать отдельный договор, а не работать по оферте. В таком случае используйте документ №16 "Договор на оказание услуг (3 трека)" - он более детально регулирует отношения с корпоративными клиентами.

Документ разработал:

_____/_____
(подпись, ФИО)
" __ " _____ 20__ г.

© Бизнес-пакет: Digital-услуги без сотрудников - Публичная оферта на digital-услуги, версия 1.0.

Рекомендуется согласовать с юристом и адаптировать под конкретные условия оказания услуг.